

Evang.- Luth. Pfarramt Prichsenstadt-Bimbach

Kirchgasse 5

97357 Prichsenstadt

Tel. 09383/7190

Fax: 09383/909074

E-Mail: pfarramt.prichsenstadt@elkb.de



Checkliste für Trauungen in den Kirchengemeinden Prichsenstadt, Altenschönbach, Bimbach und Brünnau/hier: „Einheimische“

Stand: 28.09.2023

Liebes Brautpaar,

Sie wollen kirchlich heiraten – wir freuen uns mit Ihnen!

Vieles kommt in diesen Tagen auf Sie zu, was es zu planen und zu organisieren gilt, damit das Fest gelingen kann. Mit dieser Checkliste bekommen Sie für Ihren Traugottesdienst die wichtigsten Informationen.

1. Schriftliche Anmeldung (Brief oder E-Mail):

Falls es nicht bereits geschehen ist, bitten wir um eine schriftliche Anmeldung. Dazu benötigen wir von Ihnen folgende Informationen:

- Vollständige Namen, Adressen, Telefonnummern
- Datum und Uhrzeit der Trauung, wie es vorab gemeinsam festgelegt wurde.

2. Entlassungen („Dimissoriale“) aus Ihren Heimatgemeinden

Sollten Sie mittlerweile nicht mehr in den oben genannten Ortsteilen wohnen, dann brauchen wir aus Ihren „Heimat-Kirchengemeinden“ sog. Dimissorialen. In diesen Entlassungen erteilt uns Ihr/e „Heimatpfarrer*in“ die Erlaubnis, Ihre Trauung zu vollziehen. Wenden Sie sich dazu bitte an Ihr Pfarramt vor Ort. Die Dimissoriale wird Ihnen dann normalerweise problemlos zugesandt. Grundsätzlich hält der Ortspfarrer, aktuell Pfarrer Martin Voß, die Amtshandlung. Sollte der Ortspfarrer am Wunschtermin verhindert sein, dann können Sie auch einen anderen Pfarrer*in mitbringen. Sie/er sollte sich vorher mit dem Pfarramt in Prichsenstadt in Verbindung setzen und vorab die Trauanmeldung einreichen, damit wir die Urkunden für Sie ausstellen können.

3. Traugespräch

Wird Ihre Trauung von unserem Ortspfarrer gehalten, so findet das Traugespräch hier vor Ort statt. Darin geht es um Ihre gemeinsame Geschichte, um die Ehe, die Sie jetzt schließen wollen, und natürlich um die Gestaltung Ihres Traugottesdienstes. Für dieses Gespräch bitten wir Sie, rechtzeitig direkt mit Pfarrer Martin Voß einen Termin zu vereinbaren.

(Tel. 09383 – 7190 / E-Mail: martin.voss@elkb.de)

4. Gestaltung des Traugottesdienstes

Die Details für die Trauung werden im Traugespräch besprochen und miteinander festgelegt. Vorab können Sie sich zu folgenden Themen schon einmal Gedanken machen:

- Gibt es Lieder, die Sie gerne in Ihrem Gottesdienst singen wollen? Möchten Sie sich dazu ein Programmblatt machen oder lieber auf das Evangelische Gesangbuch zurückgreifen?
- Haben Sie besondere Wünsche an die musikalische Gestaltung? Spezielle Musikwünsche (z.B. Sänger*innen) müssten Sie bitte selbst organisieren. Um den/die Organist*in kümmern wir uns.

Evang.- Luth. Pfarramt Prichsenstadt-Bimbach

Kirchgasse 5

97357 Prichsenstadt

Tel. 09383/7190

Fax: 09383/909074

E-Mail: pfarramt.prichsenstadt@elkb.de



- Welcher Bibelvers könnte Ihr Trauspruch sein, der Sie jetzt durch das Leben begleitet? (Beispiele dazu finden Sie u.a. unter <http://www.trauspruch.de>)
- Haben Sie Verwandte, Freunde oder Bekannte, die gerne im Gottesdienst mitmachen wollen (z.B. bei den Fürbitten)?

5. Gestaltung der Kirche, Feierlichkeiten nach der Trauung

Eine kirchliche Trauung hat naturgemäß neben den seelsorgerlichen, theologischen, liturgischen und musikalischen Überlegungen für die das Traugespräch mit dem Pfarrer stattfindet auch noch weitere gestalterische Anforderungen. Diese Fragen bitten wir Sie, eigenverantwortlich zu klären. Es gibt aber vor Ort viele Firmen (Cateringservice, Blumenläden, Hotels, etc.), die hier ihre professionelle Unterstützung anbieten.

Den Blumenschmuck für Trauungen übernehmen in unserer Kirchengemeinde die Brautleute selbst. Dieser Blumenschmuck darf gerne zur Freude der sonntägliche Gottesdienst-Gemeinde in der Kirche verbleiben.

Welchen Blumenschmuck Sie sich wünschen, überlassen wir Ihrem Geschmack. Unsere Empfehlung ist, dass in unserer Kirche oft „weniger mehr ist“, d.h. ein Altargesteck und Blumen an den Bänken reichen oft aus, die Kirche in einen festlichen Raum zu verwandeln. Findet an Ihrem Hochzeitstag eine weitere Trauung in unserer Kirche statt, ist es durchaus sinnvoll, sich auf ein gemeinsames Blumen-Arrangement zu einigen. Sie können dadurch auch die Kosten teilen.

Sollten Sie hierfür Bilder vom Inneren der Kirche benötigen können diese bei Bedarf im Pfarrbüro gerne angefragt werden.

Öfter bekommen wir Anfragen, ob nach der Trauung ein Sektempfang vor der Kirche stattfinden darf. Im Prinzip haben wir nichts dagegen, wir bitten aber um Verständnis, dass dadurch kein Mehraufwand für das Pfarrbüro, bzw. den/die Mesner*in anfallen darf. Bitte beachten Sie auch, dass das Gelände vor den Kirchen der o.g. vier Gemeinden in städtischen Besitz (Stadt Prichsenstadt) ist und etwaige Anfragen bitte bei der Stadt Prichsenstadt zu stellen sind.

Wir empfehlen mit örtlichen Catering-Firmen Kontakt aufzunehmen, die einen Sektempfang professionell von Anfang bis zum Ende durchführen. Bitte verzichten Sie auf das Werfen von Reis und Konfetti und das Steigenlassen von Luftballons. Blumen und Blütenblätter dürfen nur außerhalb der Kirche gestreut werden. Die Reinigung übernehmen Sie bitte selbst, weshalb Ihnen dann keine zusätzlichen Kosten für Reinigung entstehen.

Leider kommt es durch o.g. Aktivitäten immer wieder vor, dass das Umfeld der Kirche und damit der städtische Raum verunreinigt wird, was eine Sonderreinigung der Stadt und dementsprechende Reinigungskosten mit sich bringt. Wir bitten Sie um Verständnis, dass diese Kosten vom Brautpaar zu tragen sind. Siehe Einverständniserklärung auf der letzten Seite.

6. Fotografieren während der Trauung

Fotos von Ihrer Trauung sind schöne Erinnerungen an diesen Tag. Am sinnvollsten ist es, wenn ein einziger Fotograf die Bilder macht, damit Ihr Gottesdienst nicht im Blitzlichtgewitter untergeht und die besondere Atmosphäre darunter leidet. Der Fotograf sollte sich kurz vor der

Evang.- Luth. Pfarramt Prichsenstadt-Bimbach

Kirchgasse 5
97357 Prichsenstadt
Tel. 09383/7190
Fax: 09383/909074
E-Mail: pfarramt.prichsenstadt@elkb.de



Trauung bei der Pfarrerin/beim Pfarrer vorstellen, damit gemeinsam besprochen werden kann, wann und wo die Aufnahmen im Gottesdienst am besten zu machen sind.

7. Gebühren für Ihre Trauung

Selbstverständlich haben Sie als Kirchensteuerzahler das Recht auf den Dienst eines Pfarrers/einer Pfarrerin in einer Kirche, so dass dieser nicht in Rechnung gestellt wird. Für die Amtshandlung wird jedoch eine Gebühr erhoben, um Unkosten der Kirchengemeinden abzudecken wie z.B. Verwaltung, Heizung, Reinigung, Mesner*in, Organist*in usw. Sollten Sie in der Kirchengemeinde in der Sie getraut werden möchten wohnen oder aus der Gemeinde stammen, beträgt diese Gebühr 100,-€. Eine Rechnung hierüber erhalten Sie nach Ihrer Trauung von uns.

Wir freuen uns, wenn wir weiterhin in Kontakt bleiben und Ihren gemeinsamen Weg weiter im Gespräch begleiten.

Pfarrer Martin Voß

Kontodetails unserer Kirchengemeinden:

Altenschönbach: Raiffeisenbank Mainschleife-Steigerwald / IBAN: DE 25 7906 9001 0000 2153 76

Prichsenstadt: Raiffeisenbank Mainschleife-Steigerwald / IBAN: DE 94 7906 9001 0000 2002 63

Bimbach: Sparkasse Mainfranken-Würzburg / IBAN: DE 24 7905 0000 0000 3136 01

Brünnau: Sparkasse Mainfranken-Würzburg / IBAN: DE 77 7905 0000 0043 6086 94

Einverständniserklärung:

Wir sind hiermit bereit, wie in Punkt 5 der „Checkliste für Trauungen“ beschrieben, mögliche Extrakosten für die Reinigung zu übernehmen, die die Stadt Prichsenstadt in Folge einer kirchlichen Trauung in der Evang. Luth Kirche in Rechnung stellt.

_____, den _____

(Ort)

(Datum)

Unterschrift Braut

Unterschrift Bräutigam